

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เงื่อนไขแนบท้ายการต่อใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ
ของคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี

ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24A ตามหนังสือเลขที่ 23/2564
ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๔



สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
กรมเจ้าท่า ถนนโยธา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กรมเจ้าท่า โดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอสส์ ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔A) ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา กิโลเมตรทางน้ำที่ ๒๘๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามคำร้อง ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

หมายเหตุ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้ทุกประการ โดยกรมเจ้าท่า สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่าเทียบเรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

๑. ห้ามทิ้งเศษขยะ ของเสีย น้ำเสีย น้ำมัน น้ำทอ้งเรือ และสารเคมีต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ พร้อมกับจัดภาชนะรองรับขยะเป็นระยะๆ ให้เพียงพอกับการใช้งานภายในโครงการและหน้าท่าเทียบเรือ
๒. ต้องควบคุมดูแลความสะอาดท่าเทียบเรือ วางระเบียบน้ำอย่างสม่ำเสมอ อย่าให้มีการหมักหมม อุดตันของเศษสินค้า สิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ทั้งที่ด้านหน้าเทียบเรือและบริเวณโครงการ และควรtidying เตือนอย่าให้คนงานลักลอบทิ้งเศษสินค้า เศษพลาสติก ขยะต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ
๓. ต้องควบคุมดูแลห้องน้ำ ห้องสุขา ภายในโครงการให้มีความสะอาด และมีระบบการบำบัดสิ่งปฏิกูลที่มีประสิทธิภาพถูกสุขอนามัย พร้อมกำกับควบคุมคนงานให้ช่วยกันรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด
๔. ต้องปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียภายในโครงการทุกบ่อ ทำความสะอาดอย่าให้มีเศษน้ำมัน หรือขยะลอยปะปนอยู่ และให้ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโครงการ ๒ จุด ณ จุดปล่อยน้ำทิ้งที่ด้านหน้าห้องสุขา และจุดปล่อยน้ำด้านข้างที่อยู่ในระดับน้ำต่ำสุด โดยตรวจวัดค่า pH, BOD, Suspended Solids, Grease and Oil และปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผลให้กรมเจ้าท่าพิจารณาทุกครั้ง
๕. การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสิ่งแวดล้อมฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาขอออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๖. เงื่อนไขฯ นี้มีกำหนด ๑ ปี หากการขอออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป มีเหตุทำให้เกิดความล่าช้า ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ นี้ไปก่อน การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๗. ผู้ขออนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๗) และต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วยทุกครั้ง
๘. ต้องจัดหา หรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับของเสียจากเรือประจำท่า (Port Reception Facilities) ตามอนุสัญญา Marpol ที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคี เพื่อให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือแก่เรือที่ร้องขอ และไม่ทำให้เรื่อนั้นๆ เสียเวลา หรือล่าช้า
๙. ระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาต ต้องเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบและอุปกรณ์ของสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพื่อใช้ในการตรวจสอบควบคุม และกำกับการใช้ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ ดังกล่าว ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะรื้อถอนต่อไป
๑๐. ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขฯ ที่กรมเจ้าท่ากำหนด และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ) วิรัชชาติ ทรัพย์สินชัย

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 23 / ส.ค. 2564

ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24B ตามหนังสือเลขที่ 24/2564
ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๔



สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
กรมเจ้าท่า ถนนโยธา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่าโดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอสส์ ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔B) ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา กิโลเมตรทางน้ำที่ ๒๔๒ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามคำร้อง ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

หมายเหตุ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้ทุกประการ โดยกรมเจ้าท่าสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่าเทียบเรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่า

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔B)

๑. ห้ามทิ้งเศษขยะ ของเสีย น้ำเสีย น้ำมัน น้ำทอ้งเรือ และสารเคมีต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ พร้อมกับจัดภาชนะรองรับขยะเป็นระยะๆ ให้เพียงพอกับการใช้งานภายในโครงการและหน้าท่าเทียบเรือ
๒. ต้องควบคุมดูแลความสะอาดท่าเทียบเรือ รางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ อย่าให้มีการหมักหมม อุดตันของเศษสินค้า สิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ทั้งที่ด้านหน้าเทียบเรือและบริเวณโครงการ และควรtidying เตือนอย่าให้คนงานลักลอบทิ้งเศษสินค้า เศษพลาสติก ขยะต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ
๓. ต้องควบคุมดูแลห้องน้ำ ห้องสุขา ภายในโครงการให้มีความสะอาด และมีระบบการบำบัดสิ่งปฏิกูลที่มีประสิทธิภาพถูกสุขอนามัย พร้อมกำจัดความคุดคองงานให้ช่วยกันรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด
๔. ต้องปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียภายในโครงการทุกบ่อ ทำความสะอาดอย่าให้มีเศษน้ำมัน หรือขยะลอยปะปนอยู่ และให้ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งที่ปล่อยออกจากโครงการ ๒ จุด ณ จุดปล่อยน้ำทั้งที่ด้านหน้าห้องสุขา และจุดปล่อยน้ำด้านข้างที่อยู่ในระดับน้ำต่ำสุด โดยตรวจวัดค่า pH, BOD, Suspended Solids, Grease and Oil และปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผลให้กรมเจ้าท่าพิจารณาทุกครั้ง
๕. การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสิ่งแวดล้อมฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาขอออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๖. เงื่อนไขฯ นี้มีกำหนด ๑ ปี หากการขอออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป มีเหตุทำให้เกิดความล่าช้า ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ นี้ไปก่อน การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๗. ผู้ขออนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๗) และต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วยทุกครั้ง
๘. ต้องจัดหา หรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับของเสียจากเรือประจำท่า (Port Reception Facilities) ตามอนุสัญญา Marpol ที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคี เพื่อให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือแก่เรือที่ร้องขอ และไม่ทำให้เรือนั้นๆ เสียเวลา หรือล่าช้า
๙. ระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาต ต้องเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบและอุปกรณ์ของสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพื่อใช้ในการตรวจสอบควบคุม และกำกับการใช้ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ ดังกล่าว ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะรื้อถอนต่อไป
๑๐. ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขฯ ที่กรมเจ้าท่ากำหนด และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ)วิรัชชาติ จาพงษ์สินชัย.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 23 ส.ค 2564

หนังสือขอระงับการไต่ถามเทียบเรือ หมายเลข 24D



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited

10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110

โทร / Tel +66 (0) 2249 0491 โทรสาร / Fax +66 (0) 2249 8393

www.shell.co.th or www.shell.com

ที่ รส 058/2558

20 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอรับการใช้ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี (ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D) เป็นการชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ เลขที่ 26/2557 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) สำเนาใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ เลขที่ 26/2557 จำนวน 1 ฉบับ

2) หนังสือมอบอำนาจ บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวน 1 ชุด

3) สำเนาคำร้อง เรื่องขอเจ้าหน้าที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ

หมายเลข 24D ประจำปี 2558 – 2559 ลงวันที่ 5 เดือน มีนาคม 2558 จำนวน 1 ฉบับ

ตามใบอนุญาตที่อ้างถึง กรมเจ้าท่าได้อนุญาตให้บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งมีคลังน้ำมันตั้งอยู่ ณ เลขที่ 82 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร หน้าที่ดินโฉนดเลขที่ 4858 ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์ (ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D) ในการขนถ่ายน้ำมันจากท่าเทียบเรือมายังถังเก็บในคลังน้ำมัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องด้วย บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการ การใช้ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ อีกทั้งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบริหารท่าเทียบเรือ บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขอรับการใช้ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือดังกล่าวเป็นการชั่วคราว หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใดบริษัทฯ จะแจ้งกรมเจ้าท่าเพื่อโปรดทราบต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอยกเลิกคำร้อง เรื่องขอเจ้าหน้าที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24D ประจำปี 2558 – 2559 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทนบริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นางสาวชินจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี)

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

แผนกรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 02-262-7817 , โทรสาร. 02-262-7416

กรมเจ้าท่า

๒๐ มี.ค. ๒๕๕๘

ลายเซ็นผู้รับ... **แสงแข ขำป๋องคำ**

โทร. ๐-๒๒๓๓-๑๓๑๑-๘ ต่อ ๓๔๙ (สารบรรณ)

เลขที่ 094



ใบอนุญาตเลขที่ 26 / 2557

(แบบ บ. ๑๐๙)

วันที่ 15 พฤษภาคม 2557

กรมเจ้าท่า

กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ใบอนุญาตให้ ใช้ท่าเทียบเรือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 46 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ เพิ่มขึ้นโดยข้อ ๓ แห่งประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๕๐

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ/ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำ
ที่ / หัวหน้าสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ กรมเจ้าท่า

ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่จากอธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชย์นาวี ออกใบอนุญาตให้
บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด สัญชาติ

บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ ต่ออายุใช้ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ (ท่าหมายเลข 24D) สำหรับเรือที่มีขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส

ใช้กำหนด 12 เดือน ลงในลำน้ำหรือทะเล แม่น้ำเจ้าพระยา

พื้นที่ดินโฉนดเลขที่ 4858 ตำบล/แขวง ชองนันทน์ อำเภอ/เขต ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งปรากฏในแผนที่สังเขปแนบใบอนุญาตนี้ และโดยมีเงื่อนไข

ท้ายใบอนุญาตได้ มีกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2557 ถึง วันที่ 15 มิถุนายน 2558

(นายประศักดิ์ ตันโนอินทร์)

พฤษภาคม 2557

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ/ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่

เงื่อนไข

กรมเจ้าท่า

๑. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีมีสิทธิเรียกใบอนุญาตนี้คืนได้ทุกเมื่อถ้ามีเหตุอย่างใดอย่าง
หนึ่งเกิดขึ้นดังต่อไปนี้:-

๑.๑ ถ้าปรากฏในภายหลังว่า สิ่งที่ได้รับอนุญาตให้ทำดังกล่าวข้างบนนี้ ล่วงล้ำออกมาถึงขวาง
ทางเดินเรือ กรมเจ้าท่า

๑.๒ ถ้ามีเหตุจำเป็นที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีจะต้องการให้เลื่อนถอยเรือถอนไปชั่วคราว
เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการเดินเรือ

๑.๓ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการของทางราชการ ซึ่งจำเป็นจะต้องเรือถอนเลื่อน
หรือถอนไปให้พ้นจากที่ ที่จอดหรือปลูกโดยรัฐบาลจะต้องการที่เป็นต้น

๑.๔ หากปรากฏภายหลังว่า สิ่งปลูกสร้างที่ขออนุญาตได้เปลี่ยนแปลงผิดไปจากวัตถุประสงค์เดิม
ที่ขออนุญาตไว้ อันเป็นการละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๕ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ แนบท้ายใบอนุญาตฯ

กรมเจ้าท่า

๒. ในกรณีตามข้อ ๑ ให้ผู้รับอนุญาตเรือถอนหรือเลื่อนถอยสิ่งปลูกสร้างไปตามที่กรมการขนส่งทาง
น้ำและพาณิชย์นาวีกำหนดให้ภายในเวลาอันสมควร และจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแต่
อย่างใดจากทางราชการมิได้

กรมเจ้าท่า

ผู้รับใบอนุญาตได้รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี
กำหนดข้างต้นทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต

๒ มิ.ย. 2557

นางสาวจิณจิตร วงษ์โพธิ์ดี
ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์



เลขที่ 94

กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

รับที่	1908
วันที่	- ๕ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา	๑๕.๐๐ น.

คำร้องเรื่อง ขอลำหน้ที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D ประจำปี 2558 - 2559

เขียนที่ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้าบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด โดย นางสาวชนิศา ตันจิตรดี

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่.....ถนน สุขุมวิท
ตำบล/แขวง.....คลองเตย อำเภอ/เขต.....คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2249-0491

ขอยื่นคำร้องดังต่อไปนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส หมายเลข 24D
ใบอนุญาตเลขที่ 26/2557 โดยเงื่อนไขตามใบอนุญาต อนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือมีกำหนด 12 เดือน และจะครบกำหนดใน
วันที่ 15 มิถุนายน 2558 นั้น

ในการนี้บริษัทฯ มีความประสงค์ขต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ
ได้แนบลำเนาใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ, ลำเนาใบเสร็จชำระค่าตอบแทนอาคารหรือสิ่งสงัดลำน้ำประจำปี 2558, ลำเนา
ส่งรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของคลังข่งขนทรีประจำปี 2557 และแผนการซ่อมดับเพลิงประจำปี
2558 มาพร้อมนี้

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ
หมายเลข 24D ให้กับทางบริษัทฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทน บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นางสาวชนิศา ตันจิตรดี)

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

นางสาวชนิศา ตันจิตรดี

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

แผนกรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 02-262-7817, 081-702-5112

ภาคผนวก ข-2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ต่อหน่วยงานราชการ



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited

10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

10 Soonthornkosa Rd., Klongtoey, Bangkok 10110

โทร./Tel +66(0)2262 6000 โทรสาร/Fax +66(0) 2249 3700

www.shell.co.th or www.shell.com

ที่ รส013/2565

20 มกราคม 2565

เรื่อง ส่งรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง ใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือของกรมเจ้าท่า (หมายเลข 24A) เลขที่ 23/2564 ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2564 และ ใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือของกรมเจ้าท่า (หมายเลข 24B) เลขที่ 24/2564 ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี ประจำปี 2564 (ก.ค.- ธ.ค.) จำนวน 2 เล่ม
2) CD-ROM จำนวน 1 ชุด รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี ประจำปี 2564 (ก.ค.- ธ.ค.) จำนวน 2 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งมีคลังน้ำมันตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันออก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสโดยเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตกำหนดให้บริษัท ทำการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำจากปอดักน้ำมันที่ระบายลงสู่แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำบริเวณท่าเทียบเรือของคลังน้ำมัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บริษัทฯ ขอส่งรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี ประจำปี 2564 (ก.ค.- ธ.ค.) ตามมาตราการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายงานฯ ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบเป็นประจำและรายงานมาเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทน บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นายวีระชาติ ทรัพย์สินชัย)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

โทร.02- 262 7130 โทรสาร. 02-262 7416

กรมเจ้าท่า

นาย.....

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕ โทร.๐-๒๒๓๓-๐๓๐๐-๘ ต่อ ๓๔๔ (สารบรรณ)

ภาคผนวก ข-3

นโยบายด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมของ
บริษัท เซลล์ แห่งประเทศไทย จำกัด

SHELL COMMITMENT AND POLICY ON HEALTH, SECURITY, SAFETY, THE ENVIRONMENT AND SOCIAL PERFORMANCE

COMMITMENT

In Shell we are all committed to:

- Pursue the goal of no harm to people;
- Protect the environment;
- Use material and energy efficiently to provide our products and services;
- Respect our neighbours and contribute to the societies in which we operate;
- Develop energy resources, products and services consistent with these aims;
- Publicly report on our performance;
- Play a leading role in promoting best practice in our industries;
- Manage HSSE & SP matters as any other critical business activity; and
- Promote a culture in which all Shell employees share this commitment.

In this way we aim to have an HSSE & SP performance we can be proud of, to earn the confidence of customers, shareholders and society at large, to be a good neighbour and to contribute to sustainable development.

POLICY

Every Shell Company:

- Has a systematic approach to HSSE & SP management designed to ensure compliance with the law and to achieve continuous performance improvement;
- Sets targets for improvement and measures, appraises and reports performance;
- Requires contractors to manage HSSE & SP in line with this policy;
- Requires joint ventures under its operational control to apply this policy, and uses its influence to promote it in its other ventures;
- Engages effectively with neighbours and impacted communities; and
- Includes HSSE & SP performance in the appraisal of staff and rewards accordingly.



Chief Executive Officer



Country Chairperson

Originally published in March 1997 and updated by the Executive Committee December 2009.

General Disclaimer: The companies in which Royal Dutch Shell plc directly and indirectly owns investments are separate entities. In this Policy the expression "Shell" is sometimes used for convenience where references are made to companies within the Shell group or to the group in general. Likewise, the words "we", "us" and "CM" are also used to refer to Shell companies in general or those who work for them. These expressions are also used where no useful purpose is served by identifying specific companies.



ปรัชญาและนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ปรัชญา

บริษัทเชลล์ให้คำมั่นที่จะ

- ดำเนินการด้วยเป้าหมายที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล
- อนุรักษ์และคำนึงถึงการป้องกันสิ่งแวดล้อม
- ใช้วัตถุดิบและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ
- เคารพเพื่อนบ้านและสนับสนุนสังคมรอบข้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ
- พัฒนาแหล่งพลังงาน ผลิตภัณฑ์และบริการในแนวทางที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น
- รายงานผลการดำเนินการของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
- เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีในภาคอุตสาหกรรมเดียวกัน
- บริหารงานด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นนโยบายหลัก และเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในปรัชญานี้

จากหลักการนี้ เรามุ่งหวังที่จะมีผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมที่น่าภาคภูมิใจ นำมาซึ่งความเชื่อมั่นจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม อีกทั้งเป็นที่ยอมรับในฐานะสมาชิกที่ดีของสังคมที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบาย

บริษัทเชลล์จะตั้ง

- มีการวางแผนในการบริหารจัดการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นระบบ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย และนำมาซึ่งการปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดเป้าหมายในการปรับปรุง การวัดผล การประเมินและรายงานผล
- กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายนี้
- กำหนดให้กิจการหรือธุรกิจร่วมทุนที่อยู่ในการกำกับดูแลของเชลล์ ดำเนินตามนโยบายนี้และส่งเสริมให้กิจการหรือธุรกิจอื่นที่เชลล์มีส่วนเกี่ยวข้อง นำนโยบายนี้ไปดำเนินการเช่นกัน
- มุ่งเน้นให้มีการสื่อสาร และทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพกับเพื่อนบ้านและชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการบริหารสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทำงาน และการให้รางวัลแก่พนักงาน

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการ

Originally published in March 1997 and updated by the Executive Committee December 2009.

General Disclaimer: The companies in which Royal Dutch Shell plc directly and indirectly owns investments are separate entities. In this Policy the expression "Shell" is sometimes used. For convenience where references are made to companies within the Shell group or to the group in general, likewise, the words "we", "us" and "CM" are also used to refer to Shell companies in general or those who work for them. These expressions are also used where no useful purpose is served by identifying specific companies.



ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างเอกสารขั้นตอนการสูบถ่ายผลิตภัณฑ์

SHELL THAILAND

การจัดการด้าน HSSE คลังน้ำมันเชลล์ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การรับน้ำมันทางเรือ (OD-P110)

ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้/สิ่งที่เกี่ยวข้อง
1.0 TOS	รับโปรแกรมเรือที่เข้าเทียบท่าเรือแต่ละท่า	Operations OD-S101, S102, S107 S111, S112, S114
2.0 TOS	วางแผนในการรับผลิตภัณฑ์	OD-W102, W105 F105-1, F110,
3.0 SUPPLY OPERATION	ตรวจสอบเวลาที่เรือถึงท่าก่อนเรือเข้าเทียบท่า และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเรือและท่า	เจ้าหน้าที่นำร่อง, นายยามประจำเรือ เจ้าหน้าที่ศุลกากร, เจ้าหน้าที่สรรพสามิต OD-S102, S114
4.0 TOS	เตรียมถังและท่อรับผลิตภัณฑ์	Tank Farm Supv., Jetty&Tank Farm Supv. เจ้าหน้าที่ศุลกากร, เจ้าหน้าที่สรรพสามิต ODW101, W102, W104, W105, W106, F101, F105- 1, F110

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 1 OF 15

SHELL THAILAND

การจัดการด้าน HSSE คลังน้ำมันเชลล์ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การรับน้ำมันทางเรือ (OD-P110)

5.0

TOS

ตรวจสอบความปลอดภัยหน้าท่าเรือพร้อมควบคุม
การเทียบเรือ และตรวจสอบความปลอดภัยบน
เรือหลังจากเรือเทียบเสร็จ

Jetty Operator, กัปตันเรือ

OD- W108, W122, S103,
S104, S111, S113, F101,
F102, F103, F108

ผู้รับผิดชอบ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้/สิ่งที่เกี่ยวข้อง

6.0

TOS

ตรวจสอบชนิดและปริมาณผลิตภัณฑ์ที่จะรับเข้า
ถึงเก็บโดยการวัดบนเรือ

นายยามประจำเรือ

ODW107, W109, F106

7.0

TO

ตัดตัวอย่างผลิตภัณฑ์บนเรือส่งห้องทดลอง

OD-W109

8.0

TO

ต่อท่อระหว่างเรือกับท่า

OD-W110

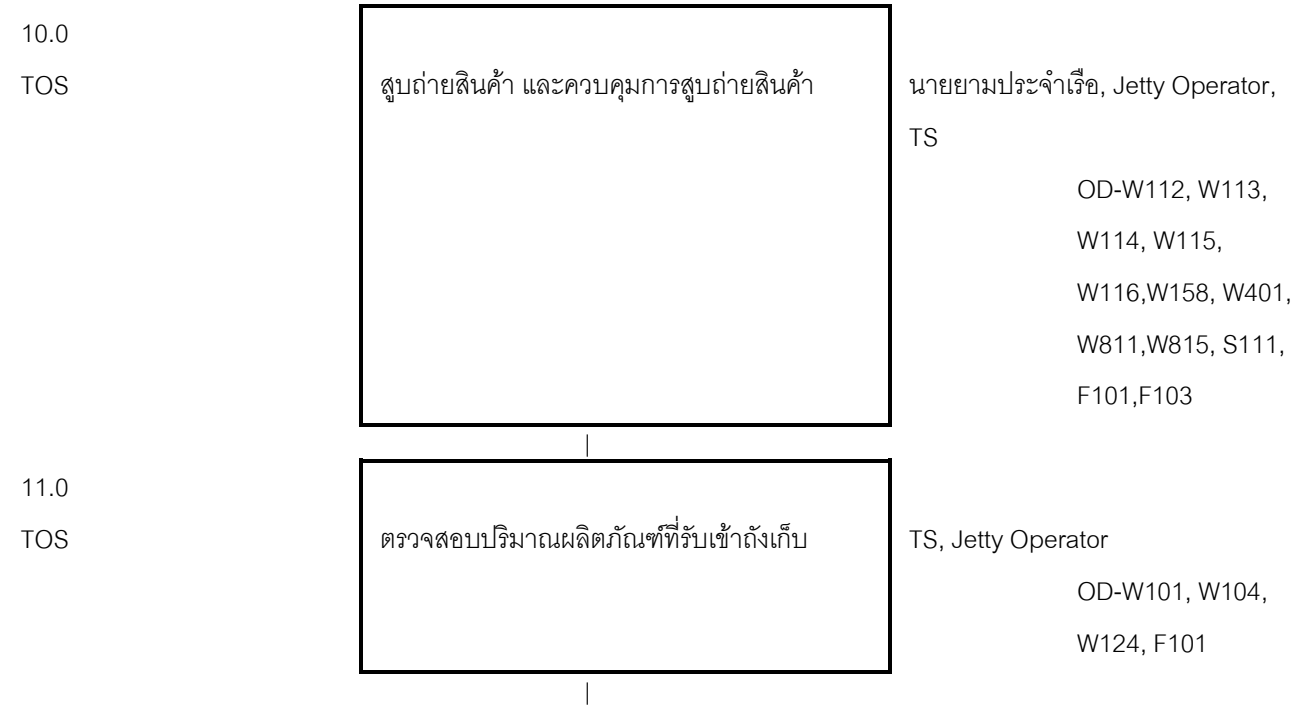
9.0

TOS

รับผลการทดสอบจากห้องทดลอง

Lab

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 2 OF 15



ผู้รับผิดชอบ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้สังเกตเกี่ยวข้อง



ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 3 OF 15

13.0			
TS	ติดตั้งอย่างผลิตภัณฑ์ในถังเก็บหลังรับ ผลิตภัณฑ์ทางเรือ	OD-W101, W810	
14.0			
TOS	คำนวณปริมาณการรับผลิตภัณฑ์สุทธิ	Terminal Stock Reconciler	
		OD-W104, W124, W125	
		F104, F114	

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับผลิตภัณฑ์ทางเรือเป็นไปอย่างถูกต้อง และป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา และชุมชน

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 4 OF 15

SHELL THAILAND

การจัดการด้าน HSSE คลังน้ำมันเชลล์ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การรับน้ำมันทางเรือ (OD-P110)

นโยบาย

MS Manual (TIS/ ISO 9001, TIS/ ISO 14001, and TIS/ ISO 45001):

- 8.1 Operational planning and control
- 8.3 Emergency preparedness and response
- 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
- 10.2 Nonconformity and corrective action

ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับคลังน้ำมันเชลล์ CNS,SSK,BDN

อ้างอิง

- Terminal Operation Manual

http://sww.shell.com/downstream/supply_distribution/distribution/op_ex/to/dto_sp.html

- ผลิตภัณฑ์สำหรับการบินอ้างอิง Shell Aviation Quality Assurance System (SAQS)

http://sww.shell.com/downstream/aviation/functions/operations_technical/fueltec.html

หมายเหตุ : ในกรณีที่ข้อขัดแย้งให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ SAQS

- [ระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการเก็บและการขนย้ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน พ.ศ. ๒๕๖๓](#)

ขั้นตอนการทำงาน :

- OD-W101 การเตรียมน้ำมันกันถัง
- OD-W102 การเตรียมถัง-ท่อรับน้ำมัน
- OD-W104 การวัดระดับน้ำมันในถังเก็บ
- OD-W105 การคำนวณ Ullage
- OD-W106 การกำหนด Maximum/ Minimum Level Working
- OD-W107 การวัดระดับน้ำมันในเรือ
- OD-W108 การวางแผนการสูบน้ำมันจากเรือ

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 5 OF 15

SHELL THAILAND

การจัดการด้าน HSSE คลังน้ำมันเชลล์ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การรับน้ำมันทางเรือ (OD-P110)

- OD-W109 การตัดตัวอย่างน้ำมันจากเรือ
- OD-W110 การต่อ-ถอดท่อรับน้ำมันทางเรือ
- OD-W112 การควบคุมสุบถ่ายสินค้าทางเรือ
- OD-W113 การทำ Line Clearing
- OD-W114 การเปลี่ยนถังระหว่างการรับน้ำมัน
- OD-W115 การตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างรับน้ำมันทางเรือ
- OD-W116 การตรวจสอบการทำงานของ PV valve
- OD-W121 การตรวจถังแห้ง
- OD-W122 การเทียบ-ปล่อยเรือ
- OD-W124 การคำนวณ Outturn จากเรือ และ การทำ Loss/ Gain Investigation (4 Points Analysis) รวมทั้งการหา VEFL และ VEFD
- OD-W125 การทำงานบนระบบ GSAP
- OD-W158 ขั้นตอนการผสมสีในผลิตภัณฑ์ MOGAS สำหรับเรือที่มาจากต่างประเทศ
- OD-W401 ขั้นตอนการหยุดระบบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการกลับมาใช้อุปกรณ์ใหม่อีกครั้ง (Emergency Shutdown & Start-up)
- OD-W810 การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
- OD-W811 การตรวจสอบค่า Conductivity ของน้ำมัน
- OD-W815 การควบคุมคุณภาพในการจ่ายจากถังที่กำลังรับผลิตภัณฑ์ - สำหรับ Sea Fed Terminal

เอกสารสนับสนุน :

- OD-S101 การทำงานบนระบบ GMAS
- OD-S102 Telephone List
- OD-S103 Mooring Diagrams
- OD-S104 Tanker Receipt Book
- OD-S107 Tanker Program
- OD-S111 Port Information Booklet
- OD-S112 Mekong –Ship/Barge Clearance Process
- OD-S113 Emergency procedure for damage fendering system

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 6 OF 15

SHELL THAILAND

การจัดการด้าน HSSE คลังน้ำมันเชลล์ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การรับน้ำมันทางเรือ (OD-P110)

- OD-S114 Pre arrival Information exchange form

คำจำกัดความ

- TOS : Terminal Operation Supervisor
- TM : Terminal Manager
- TS : Tank Farm Supervisor
- TO : Terminal Operator
- COQ : Certificate of Quality
- GSAP : Global Systems Applications Products
- GMAS : Group Maritime Assurance System

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.0 Terminal Operation Supervisor

- 1.1 แผนก Marketing เตรียมการประมาณการยอดขายประจำเดือน ล่วงหน้า 4 เดือน ส่งให้ทางแผนก Supply Enterprise Optimization หลังจากนั้น ทางแผนก Supply นำแผนการคาดการณ์การขายของ Marketing มา เพื่อที่จะจัดหาจัดซื้อ น้ำมันจากโรงกลั่น เพื่อให้เพียงพอต่อการคาดการณ์ การขายในแต่ละเดือน (OD-S107) และจัดโปรแกรมเรือเพื่อไปรับ น้ำมันจากโรงกลั่นเพื่อจะจัดส่งไปตามคลังต่างๆ โดยจัดทำออกมาเป็น Tanker Program จัดทำเป็นรายงานส่งออกทุกวัน โดย Supply Operation (OD-S107) และนำส่งให้กับ TM หรือ TOS
- 1.2 TOS จะทำหน้าที่รับเรือได้จะต้องได้รับการ Certify จาก Marine Shore Officer เรียบร้อยแล้ว
- 1.3 รับโปรแกรมเรือเข้าเทียบท่าจากแผนก Supply โดยทาง E-mail ทุกวัน หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหมายเลขโทรศัพท์ใน Telephone List (OD-S101, S102)
- 1.4 การทำ Terminal Acceptance/ GMAS acknowledgement
หลังจาก ที่ TM/TOS ได้รับ GMAS approved email จาก Supply Operation/requester
 - TM/TOS ต้องทำการ ตรวจสอบ approved clearance ว่าถูกต้องหรือยังมีอายุอยู่หรือไม่
 - โดยทำการตรวจสอบ Clearance Number, ชื่อเรือ , สินค้า และวันหมดอายุ ของ Clearance
 - TM/TOS ต้องทำการ ตรวจสอบ Berth fit ในแบบฟอร์ม Berth fit evaluation โดยทำการ ตรวจสอบ จาก เอกสาร เอกสาร Ship particular, เอกสาร Q-88 โดยทำการตรวจสอบ Draft , Displacement, LOA, Parallel body,

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 7 OF 15

Beam, Air Draft , ความสูง และ ระยะ manifold และข้อจำกัดของทางที่ ว่าเรือ ลำนั้น สามารถ เข้าเทียบท่า ได้หรือไม่

- ส่งผล การทำผล Berth fit evaluation ทาง email กลับหา Supply Operation/requester เพื่อ เป็นการยืนยันว่าเรือ เข้าท่าได้หรือไม่ หรือ ต้องการมีมาตรการเพิ่มเติมหรือไม่
- หาก ผลการทำ Berth fit ไม่สามารถรับเรือได้ ต้องแจ้ง TM ทันที เพื่อหามาตรการ เพิ่มเติม หรือ ปฏิเสธการรับเรือลำดังกล่าว
- หากสงสัยหรือไม่แน่ใจ สามารถ ขอคำแนะนำได้จาก Marine Technical Advisor

1.5 TOS ทำการตรวจสอบเรือที่จะเข้าเทียบท่า (OD-S114) จะต้องเหมาะสมและไม่เกินขนาดที่กำหนดไว้ใน Port Information Booklet (OD-S111) และต้องเป็นเรือสอดคล้องกับ Mekong- Ship/Barge Clearance Process (OD-S112) สำหรับเรือที่เข้าเทียบท่าจะต้องรักษาระยะห่างระหว่างท้องเรือกับพื้นดิน (UKC-Under Keel Clearance) ไม่ต่ำกว่าระยะที่กำหนดไว้ใน Port Information Booklet (OD-S111) ในกรณีที่จำเป็นต้องรับเรือที่มีความลึก (Draft) มากกว่าความลึกหน้าท่าที่กำหนดให้ปฏิบัติตาม Over The Tide Cargo Operation procedure ที่ระบุไว้ใน Port Information Booklet (OD-S111)

1.6 ในกรณีที่ต้องรับเรือที่ขนส่งผลิตภัณฑ์มาจากต่างประเทศ TOS ต้องได้รับเอกสาร ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศ. 99/1) จากแผนก Supply โดยทาง Fax. ก่อนทุกครั้งเสมอ

1.7 ให้ TOS เป็นผู้ประสานงานกับแผนก Supply ในกรณีที่พบว่าเรือไม่สามารถเข้าเทียบท่าได้ตามที่วางแผนไว้หรือในกรณีที่ท่าไม่พร้อมที่จะให้เรือเข้าเทียบตามี่วางแผนไว้ รวมทั้งการให้ข้อมูลกับแผนก Supply ในกรณีที่มีการปรับปรุงท่าเรือและทำให้มีผลกระทบกับการวางแผนการรับเรือของท่า

2.0 Terminal Operation Supervisor

2.1 ตรวจสอบชื่อเรือที่เข้า, เวลา, ท่าเรือ, ชนิดและปริมาณของสินค้า ตามโปรแกรม

2.2 จัดเตรียมถังและท่อในการรับผลิตภัณฑ์จากเรือตามโปรแกรม (OD-W102) โดยมีการตรวจสอบ Ullage (OD-W105) จากข้อมูล Tank Operating Levels Worksheet (OD-F105-1) แล้วลงรายละเอียดของการเตรียมถังและท่อรับในแบบฟอร์ม Tanker Receipt Plan (OD-F110) พร้อมทั้งแจ้งให้ TS / TO และ Jetty Operator ทราบ

2.3 สำหรับการรับผลิตภัณฑ์น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบินไอพ่น และน้ำมันเตา เข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันไม่ว่าจำนวนเท่าใด ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันตั้งอยู่ (ตามแบบ นม.11) ทราบล่วงหน้าทุกครั้งโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่บังคับใช้กับการขนถ่ายน้ำมันดีเซล

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 8 OF 15

น้ำมันเบนซิน และน้ำมันแก๊สโซฮอล์ทางเรือที่ควบคุมการรับ-จ่ายด้วยระบบเครื่องมือวัดอัตโนมัติที่ติดตั้งโดยกรม
สรรพสามิต

3.0 Supply Operation

ติดต่อสอบถามเวลาที่แน่นอนในการเข้าเทียบท่าหรือแจ้งทางเรือให้ทราบเวลาที่ท่าว่าง/พร้อม ที่จะให้เรือเข้าเทียบ โดยใช้
หมายเลข โทรศัพท์ใน Telephone List (OD-S102, S114)

4.0 Terminal Operation Supervisor

4.1 TOS สั่งการให้ TS / TO ทำการเปิด Line และแจ้งในการรับตามที่กำหนด (OD-W101, W102)

โดยดูข้อมูลจากแบบฟอร์ม Tanker Receipt Plan (OD-F110)

4.2 TS / TO ทำการ Fill Line ท่อทางรับให้เต็ม ตามขั้นตอนดังนี้

4.2.1 ผู้ปฏิบัติงานใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด

4.2.2 วัดถังพักน้ำมัน (Skid Tank) ที่จะใช้ในการรับน้ำมันจากการ Fill Line ตามชนิดน้ำมัน ให้เพียงพอกับน้ำมันที่
จะ Fill Line

4.2.3 ปิดวาล์วกักน้ำมันของเขื่อนกั้นน้ำมัน (Bund) ของถังพักน้ำมัน (Skid Tank) และเปิดวาล์วรับน้ำมันเข้าถังพัก

4.2.4 ประสานงานกับ TS / TO ในการเปิดวาล์วท่อในการรับน้ำมันและทำการ Start Pump ในการ Fill Line
(สำหรับคลังที่ใช้ Pump) และสำหรับคลังที่ไม่ใช้ปั๊มในการ Fill Line ให้ใช้ Gravity Flow ในการ Fill Line แทน

4.2.5 เปิดวาล์ว Fill Line ให้น้ำมันไหลผ่านหลอดแก้ว Fill Line/ กระบอก Fill Line น้ำมันเตาและสังเกตอากาศที่
ผสมกับน้ำมัน ในหลอดแก้ว ตรวจสอบปริมาณน้ำมันในถัง (Skid Tank) ในระหว่างที่ Fill Line และหยุดเปลี่ยนถังเมื่อ
พบว่าถังใกล้เต็ม

4.2.6 เปิดระบายน้ำมันจนไม่มีอากาศผสมน้ำมันในหลอดแก้ว/ กระบอก Fill Line น้ำมันเตาแล้วปิดวาล์ว

4.2.7 Pack line ให้แรงดันในท่อคงที่ไม่น้อยกว่า 5 นาที่ หยุดปั๊มที่ใช้ในการ Fill Line สังเกตกำลังดันจะต้องคงที่
ตลอดเวลา รอจน กว่าระดับน้ำมันในถังนิ่ง จึงแจ้งให้ TS / TO ทำการวัดระดับน้ำมันและอุณหภูมิในถัง หลังจากนั้น ให้
เปิดวาล์วสกิด เพื่อระบายแรงดันน้ำมันในท่อกลับเข้าถังรับน้ำมัน

4.2.8 วัดระดับถังพัก (Skid tank) และคำนวณปริมาณน้ำมันที่ทำการ Fill Line บันทึกใน Jetty Check Sheet (OD-
F101)

4.3 TS / TO ทำการวัดระดับผลิตภัณฑ์และอุณหภูมิ ในถังเก็บผลิตภัณฑ์ (OD-W104)

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 9 OF 15

TOS ทำการคำนวณ Ullage ของถังที่สามารถรับผลิตภัณฑ์ได้จริง (OD-W105) และตรวจสอบเทียบกับระดับใช้งานของถัง Safe Working Level (OD-W106) โดยดูจากแบบฟอร์ม Tank Operating Levels Worksheet (OD-F105-1)

5.0 Terminal Operation Supervisor

- 5.1 ตรวจสอบความพร้อมของท่าเทียบเรือตามเอกสาร Jetty Check Sheet (OD-F101) และ Pre-Berthing Checks (OD-F108) รวมถึงการตรวจสอบยางกันกระแทก (Rubber Fender) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และในกรณีที่เกิดความเสียหายกับยางกันกระแทกให้ปฏิบัติตาม Emergency for Damage Fendering System (OD-S113)
TOS จะต้องตรวจสอบเครื่องมือวัดแก๊ส ประจำตัวและต้องพกพาตลอดเวลาที่อยู่บนเรือ
- 5.2 TOS ประสานงานกับทางเรือ เกี่ยวกับตำแหน่งในการเทียบ รวมถึงความต้องการการใช้เรือ Tug ให้เป็นไปตามคำแนะนำใน Port Information Booklet (OD-S111) และจำนวนเชือกที่ต้องการในแต่ละจุดตาม Mooring Plan (OD-S103)
- 5.3 TOS ควบคุมการเทียบเรือให้เป็นไปอย่างปลอดภัยสอดคล้องกับ Mooring Plan (OD-W122) TOS ได้รับเอกสารแสดงความพร้อมของเรือ NOR (Notice of Readiness) ให้เซ็นรับเอกสารร่วมกับนายเรือ เพื่อแสดงความพร้อมโดยต้องระบุวัน เวลา ที่ได้รับเอกสาร และใส่ข้อความ (For Receipt Only) ลงบนเอกสาร
- 5.4 TOS ทำการตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือก่อนปฏิบัติงานหรือหลังจากที่เรือเทียบท่าเรียบร้อยแล้ว ร่วมกับเจ้าหน้าที่เรือตามคำแนะนำและส่วนที่เกี่ยวข้องใน Ship Shore Safety Check List (OD-F103) และตรวจสอบความพร้อมในการป้องกันการรั่วหกของผลิตภัณฑ์ แล้วเซ็น รับทราบร่วมกันก่อน การสูบลำ
- 5.5 ตกลงกับทางเรือเกี่ยวกับแผนการสูบลำและการรับน้ำมันการใช้สิ่งของและน้ำจืดจากเรือเล็ก (OD-W108) โดยลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม Ship/Shore Cargo Handling Plan (OD-F102) แล้วเซ็นรับทราบร่วมกันก่อนการสูบลำ ซึ่งอยู่ใน Tanker Receipt Book (OD-S104)

6.0 Terminal Operation Supervisor

- 6.1 ตรวจสอบเอกสารการส่งสินค้าเช่น Bill of Lading, Cargo Manifest, Cargo Plan, COQ, Loading Report ว่าผลิตภัณฑ์ที่มาบนเรือมีคุณภาพตามค่าที่กำหนด (Specification) และปริมาณถูกต้อง
- 6.2 TOS ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำเรือทำการวัดระดับผลิตภัณฑ์, อุณหภูมิ และวัดหาน้ำที่อาจเจือปนมากับ ผลิตภัณฑ์ทุกช่องแล้วคำนวณหาปริมาณผลิตภัณฑ์ที่เรือบรรทุกมา (on arrival figure) โดยการใช้ Density จาก COQ และ

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 10 OF 15

อุณหภูมิเฉลี่ย/อุณหภูมิแต่ละถัง (OD-W107) แล้วลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม Ship Cargo Statement (OD-F106) แล้วเซ็นรับทราบร่วมกันก่อนการสุบถ่าย

- 6.3 หากพบว่าปริมาณที่เรือบรรทุกมา (on arrival figure) น้อยกว่าปริมาณที่แสดงใน Bill of Lading ให้ออกหนังสือ "Discrepancy on Arrival" ให้กับนายยามประจำเรือเซ็นรับทราบ
- 6.4 TOS แจ้งรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่บรรทุกมาแต่ละช่องให้ Jetty Operator ทราบเพื่อติดตัวอย่าง (OD-W109)

7.0 Terminal Operator

- 7.1 ติดตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทุกช่อง (Compartment) ตามวิธีการติดตัวอย่าง, ติดฉลากข้างขวด หรือแขวนป้ายสำหรับคลังขนถ่าย เรียงรายละเอียด และนำส่งห้องทดลอง พร้อมเอกสาร COQ และใบส่งตัวอย่าง ถ้าเป็นคลังต่างจังหวัดตัวอย่างจะถูกดึงจากเรือหลังรับผลิตภัณฑ์ (Loading Port) ส่งห้องทดลองแล้ว (OD-W109)
- 7.2 ติดตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไว้วัด Density และเป็น Retain Sample

8.0 Terminal Operator

ควบคุมการต่อท่อผลิตภัณฑ์ระหว่างเรือกับทำให้ถูกต้องกับท่อจ่ายผลิตภัณฑ์บนเรือและท่อทางรับที่ท่าเรือให้ถูกต้องกับชนิดของผลิตภัณฑ์ (OD-W110)

9.0 Terminal Operation Supervisor

รับผลการทดสอบคุณภาพจากห้องทดลองผ่านทาง Fax หรือส่งเอกสารด้วยมือ

10.0 Terminal Operation Supervisor

- 10.1 รับผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องทดลองแล้วตรวจสอบความถูกต้องว่าผลการทดสอบอยู่ในค่าที่ยอมรับได้ตามค่าที่กำหนด (Specification) และ Density จากการทดสอบข้อ 7.2 เปรียบเทียบกับ COQ/ผลการทดสอบของห้องทดลองไม่เกิน ± 3 kg/cu.m ที่อุณหภูมิมาตรฐาน และต้องมี appearance เป็น "clear & bright" หากเป็นน้ำมันดีเซลที่มีค่าซัลเฟอร์ 500 ppm. หรือน้อยกว่า ต้องวัดค่า Conductivity มีค่าไม่น้อยกว่า 80 pS/m. หากพบว่าค่าคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เกินกว่าค่าที่ยอมรับได้ (Off Spec.) ให้ TOS ทำการแจ้งให้ Fuel PQ Excellence Lead และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที
- 10.2 หากผลการทดสอบจากห้องทดลอง ระบุว่าต้องเพิ่มสารเพิ่มคุณภาพ เช่น Anti Static ตามที่ Fuel PQ Excellence Lead แนะนำให้ทำการเติมใน compartment ของเรือก่อนสุบถ่าย (OD-W811) สำหรับคลังขนถ่ายในกรณีที่ เป็นเรือ Mogas ที่มาจากต่างประเทศและต้องเติมสีให้ปฏิบัติตาม OD-W158

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 11 OF 15

- 10.3 หากเรือไม่อนุญาตให้เปิดฝาดังผลิตภัณฑ์ เพื่อเติมสาร Anti Static ลงใน compartment ของเรือ ให้นำสาร Anti Static ขึ้นไปเติมบนหลังถังที่จะรับผลิตภัณฑ์แทน โดยเติมสาร Anti Static ก่อนที่จะเริ่มทำการสูบน้ำถ่ายผลิตภัณฑ์จากเรือเข้าถังที่กำหนดไว้
- 10.4 ในบางกรณีที่เป็นจะต้องมีการจ่ายจากถังที่กำลังรับผลิตภัณฑ์ ให้ TOS ปฏิบัติตามรายละเอียดในการควบคุมคุณภาพในการจ่ายจากถังที่กำลังรับผลิตภัณฑ์ Sea Fed (OD-W815)
- 10.5 ตรวจสอบความถูกต้องของท่อที่ต่อระหว่างเรือกับท่าแล้วเริ่มทำการสูบน้ำถ่าย โดยเริ่มปั๊มที่ความเร็วรอบต่ำแล้วตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ปั๊มขึ้นมาถูกต้องตามชนิดที่กำหนด, ความดันของผลิตภัณฑ์ในท่อ, ผลิตภัณฑ์เข้าถังเก็บ และอุปกรณ์ประจำถัง PV valve ทำงานถูกต้อง แล้วจึงสั่งการให้ทางเรือเพิ่มรอบการปั๊ม โดยควบคุมความดันและอัตราการสูบน้ำถ่ายสินค้าไม่เกินค่าที่กำหนด (OD-W112)
- สำหรับคลัง SSK ในขณะที่มีเรือเทียบอยู่หน้าท่า ห้ามทำการทดสอบ Fire Pump
- 10.6 Jetty Operator ควบคุมความปลอดภัยหน้าท่าระหว่างสูบน้ำถ่ายโดยตรวจสอบ ความดันของผลิตภัณฑ์ในท่อไม่เกินค่าที่กำหนด, เติมน้ำมัน Density และ Appearance เช่นเดียวกับข้อ 10.1, ปรับแต่งตำแหน่งท่อสูบน้ำถ่ายน้ำมันให้อยู่ใน สภาพที่เหมาะสมทุกชั่วโมง (OD-W112) ทำการ Clear Line ถ้ามี (OD-W113)
- 10.7 TOS ตรวจสอบสถานะการรับผลิตภัณฑ์ของถังเก็บไม่ให้เกินจาก Safe Working Level พร้อมทั้งคำนวณหาอัตราการสูบน้ำถ่ายประจำชั่วโมง (OD-W115, W116) ทำการเปลี่ยนถังรับ (OD-W114) ถ้ามี
- 10.8 TOS ตรวจสอบความเรียบร้อยในการทำงานหน้าท่าและตรวจสอบความปลอดภัยตาม Safety Check Sheet ภายในทุก 4 ชั่วโมง (OD-W112, W115) แล้วลงแบบฟอร์ม Ship/Shore Safety Checklist (OD-F103) และต้องตรวจสอบระดับน้ำต่ำสุดในขณะที่เรือกำลังทำการสูบน้ำถ่ายเพื่อป้องกันเรือติดตื้นที่หน้าท่าตาม Over-the tide cargo operation procedure ที่ระบุไว้ใน Terminal Information Book (OD-S111) พร้อมทั้งบันทึกไว้ใน Revalodation และมีการเซ็นร่วมกันระหว่าง TOS และตัวแทนเรือ
- 10.9 ในระหว่างที่มีการสูบน้ำถ่ายน้ำมัน หากได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉินระดับที่ 1 (Priority 1 alarms) ดังขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานสั่งหยุดปฏิบัติการรับ ถังเก็บ จ่าย น้ำมันทั้งหมดและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน OD-W401 (Emergency Shut down & Start up) ในทันที
- 10.10 การไล่ผลิตภัณฑ์ค้างท่อหลังจากที่เรือสูบน้ำถ่ายเสร็จมีขั้นตอนดังนี้
- 10.10.1 รับแจ้งการสูบน้ำถ่ายผลิตภัณฑ์แล้วเสร็จ จากนายยามประจำเรือ
- 10.10.2 ปิดวาล์วรับน้ำมันหน้าท่า และ วาล์วจ่ายน้ำมันที่เรือ (Ship manifold)

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 12 OF 15

10.10.3 ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ Bitumen ให้ใช้ บี้ม Compressor ของเรืออัดลมได้ผลิตภัณฑ์ค้างท่อในกรณีบี้ม Compressor ของเรือไม่สามารถทำงานได้ให้ใช้ Compressor ของทางท่าเข้ามาช่วยไล่ผลิตภัณฑ์แทน

10.10.4 ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ Main Products ให้ใช้บี้มลมที่หน้าท่าดูดน้ำมันค้างท่ออย่างหน้าท่า ไม่อนุญาตให้ใช้ Compressor ของเรือในการไล่น้ำมัน

10.11 หลังจากนั้นทำการดูดน้ำมันค้างท่อในเรือ (Stripping Line) ตามขั้นตอนดังนี้

กรณีที่เรือบรรทุกน้ำมันมากกว่า 1 ชนิด ต้องรอจนกว่าเรือสูบน้ำมันเสร็จสิ้นทั้งหมดเสียก่อน จึงจะสามารถ Stripping Line เรือได้

10.11.1 Jetty Man/ TO ต้องวัดถัง (Skid/Slop Tank) ที่จะใช้ในการรับน้ำมันจากการ Stripping Line จากเรือตามชนิด น้ำมันโดยที่ Skid/Slop Tank ต้องมั่นใจว่ามี Ullage เพียงพอกับปริมาณน้ำมันที่จะ Stripping Line ขึ้นมาจากเรือ

10.11.2 TO/ QC Team ต่อท่อที่ใช้ในการ Stripping Line เข้ากับท่อ Stripping Pump ของเรือที่ Ship Manifold

10.11.3 นายยามประจำเรือเปิดวาล์วได้กรองของเรือ

10.11.4 TO/QC Team เปิดวาล์วในการรับน้ำมันบนท่าเรือให้ตรงกับชนิดน้ำมันที่จะดูด แล้วเปิดลมให้ Diaphragm Pump ที่หน้าท่าทำงาน ดูดน้ำมันจากได้กรองเรือและประสานงานกับนายยามประจำเรือในการเดิน Stripping Pump ของเรือ ในระหว่างที่ Pump ทำงาน ห้าม Jetty Man/ Depot Operator/ QC Team ลง ไปในห้องบี้มของเรือ

หมายเหตุ : ก่อนใช้งานบี้มลมและท่ออย่างสำหรับ Strip Line ขอให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพท่ออย่างรับ-จ่าย และท่อลม ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ไม่มีรอยรั่ว ข้อต่อหัวท้ายสภาพดี หากมีสภาพที่ไม่พร้อม ใช้งานควรเปลี่ยนท่อเส้นใหม่หรือทำการซ่อมแซมท่อนั้นทันทีก่อนเริ่มใช้งาน

10.11.5 TO/ QC Team ตรวจสอบคุณสมบัติของน้ำมันที่ขึ้นมาให้ตรงกับที่รับน้ำมันที่ต่อไว้ โดยมีการรองตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบ

10.11.6 TO/ QC Team ต้องเฝ้าที่หน้าท่าตลอดระยะเวลาที่มีการ Stripping Line เพื่อป้องกันท่อแตก น้ำมันรั่วหก ขณะ Stripping Line

10.11.7 Jetty Man/ TO ต้องวัดปริมาณน้ำมันในถัง (Skid/ Slop Tank) ทุกๆ 5 นาที ในระหว่างที่ดูดน้ำมันเข้า และห้ามรับเกินจำนวนตามที่กำหนดไว้ (Max Level) ที่ Skid/ Slop Tank โดยให้หยุดบี้มทันทีเมื่อเห็นว่าปริมาณน้ำมันใกล้เต็ม เพื่อเปลี่ยนถังหรือขอดันน้ำมันกลับเข้าถัง

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 13 OF 15

10.11.8 TO/ QC Team หยุดปั๊ม, ปิดวาล์ว เมื่อน้ำมันในกรองหมดหรือดูไม่ขึ้น แล้วทำการย้ายท่อบนเรือ, ถึงในการรับ บนท่าสำหรับน้ำมันชนิดถัดไป

10.11.9 ก่อนถอดสายให้เดิน Pump ไล่น้ำมันค้างท่อออกให้หมด จนมั่นใจว่าไม่มีน้ำมันค้างท่อ Stripping Hose แล้วถอดสายรับน้ำมันออกจาก Pump และปิดปลายท่อให้เรียบร้อย และบันทึกในเอกสาร Jetty Check Sheet (OD-F101)

10.11.10 Jetty Man/ TO วัดถัง (Skid/ Slop Tank) ที่รับน้ำมันจากการ Stripping Line แล้วคำนวณปริมาณน้ำมันที่รับ บันทึกใน Jetty Check Sheet (OD-F101)

10.11.11 สำหรับคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรีขณะที่มีการ Stripping Line ต้องมีคนเฝ้าที่หน้าท่าอย่างน้อย 2 คน โดยที่ QC Team เฝ้าที่หน้าท่าและ Jetty Man เฝ้าที่ Skid/ Slop Tank ตลอดเวลา ในกรณีที่ไม่มีใครมาให้หยุดการ Stripping Line ไว้ก่อน

10.12 กรณีที่เป็นเรือ Import ที่ไม่สามารถทำการดูน้ำมันค้างท่อในเรือโดยการ Stripping Line ตามขั้นตอน 10.10 ได้ ถ้าเป็นเรือที่มี Cargo Pump อย่างเดียวไม่ต้องใช้ในโตรเจนในการอัดไล่น้ำมัน แต่ถ้าเป็นเรือที่มี Individual Pump ให้ใช้ในโตรเจนในการอัดไล่น้ำมันค้างท่อผ่านเข้าถังของคลังตามขั้นตอนดังนี้

10.12.1 ปิดวาล์วรับน้ำมันหน้าท่า และ วาล์วจ่ายน้ำมันเรือ (Ship manifold)

10.12.2 ประสานงานกับทางเรือ ต่อก่อในโตรเจนจากท่า กับท่อของเรือ

10.12.3 เปิดในโตรเจนและปรับความดันของในโตรเจนให้ความดันไม่เกิน 80% ของความดันใช้งานท่อ

10.12.4 เปิดวาล์วรับน้ำมันหน้าท่า และ วาล์วจ่ายน้ำมันเรือ (Ship manifold) พร้อมกันทิ้งไว้ประมาณ 1 นาที แล้วปิด

10.12.5 ทำซ้ำตามข้อ 10.12.4 แล้วตรวจสอบไม่มีน้ำมันที่ค้างท่ออย่าง

10.12.6 ปิดในโตรเจน และถอดอุปกรณ์เก็บ

11.0 Terminal Operation Supervisor

11.1 Fill line หลังรับเรือให้เต็มท่อ ตามขั้นตอนดังนี้

11.1.1 ผู้ปฏิบัติงานใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด

11.1.2 วัดถังพักน้ำมัน (Skid Tank) ที่จะใช้ในการรับน้ำมันจากการ Fill Line ตามชนิดน้ำมัน ให้เพียงพอกับน้ำมันที่จะ Fill Line

11.1.3 ปิดวาล์วกักน้ำมันของเขื่อนกันน้ำมัน (Bund) ของถังพักน้ำมัน (Skid Tank) และเปิดวาล์วรับน้ำมันเข้าถังพัก

11.1.4 ประสานงานกับ TS/ TO ในการเปิดวาล์วท่อในการรับน้ำมันและทำการ Start Pump ในการ Fill Line (สำหรับคลังที่ใช้ Pump) และสำหรับคลังที่ไม่ใช้ปั๊มในการ Fill Line ให้ใช้ Gravity Flow ในการ Fill Line แทน

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 14 OF 15

11.1.5 เปิดวาล์ว Fill Line ให้น้ำมันไหลผ่านหลอดแก้ว Fill Line/ กระจก Fill Line น้ำมันเตาและสังเกตอากาศที่ผสมกับน้ำมัน ในหลอดแก้ว ตรวจสอบปริมาณน้ำมันในถัง (Skid Tank) ในระหว่างที่ Fill Line และหยุดเปลี่ยนถังเมื่อพบว่าถังใกล้เต็ม

11.1.6 เปิดระบายน้ำมันจนไม่มีอากาศผสมน้ำมันในหลอดแก้ว/ กระจก Fill Line น้ำมันเตาแล้วปิดวาล์ว

11.1.7 Pack line ให้แรงดันในท่อคงที่ไม่น้อยกว่า 5 นาที หยุดปั๊มที่ใช้ในการ Fill Line สังเกตกำลังดันจะต้องคงที่ตลอดเวลา รอจนกว่าระดับน้ำมันในถังนิ่ง จึงแจ้งให้ TS/ TO ทำการวัดระดับน้ำมันและอุณหภูมิในถัง หลังจากนั้น ให้เปิดวาล์วสกิด เพื่อระบายแรงดันน้ำมันในท่อกลับเข้าถังรับน้ำมัน

11.1.8 วัดระดับถังพัก (Skid tank) และคำนวณปริมาณน้ำมันที่ทำการ Fill Line บันทึกใน Jetty Check Sheet (OD-F101)

11.2 ทำการเติมน้ำมันกันถัง (OD-W101), ทำการวัดระดับและอุณหภูมิของผลิตภัณฑ์ในถังเก็บ (OD-W104)

11.3 คำนวณปริมาณผลิตภัณฑ์ที่รับเข้าถังเก็บเปรียบเทียบกับ Bill of Loading หากพบว่าแตกต่างกันมากให้สอบสวนหาสาเหตุและออกหนังสือเตือนให้เรือรับทราบต่อไป (OD-W124)

12.0 Terminal Operation Supervisor

12.1 ตรวจถังเก็บบนเรือหรือตรวจสอบปริมาณผลิตภัณฑ์ที่เรือสูบลำดับขึ้นถังเก็บ (OD-W121)

12.2 ดูแลควบคุมการถอดท่อวางรับผลิตภัณฑ์ ให้เรียบร้อยและหลังจากที่ถอดท่อวางแล้วให้ทำการปิดหน้าแปลนบอดและใส่ข้อต่อให้ครบและกดให้แน่นก่อนที่จะย้ายท่อจากเรือมาไว้บนท่า

12.3 ทำการเซ็นรับรองเอกสารบนเรือ หรือให้ Letter of Protest กับเรือในกรณีที่มีข้อบกพร่องในการทำงานตาม (ขั้นตอนการออกเอกสาร Letter of Protest) และทำการส่งเอกสารตัวจริงให้แผนก Supply และสำเนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเก็บสำเนาเอกสารหนังสือประท้วงไว้ที่แผนกเป็นระยะเวลา 1 ปี

12.4 . การเซ็นเอกสารบนเรือ ให้ลงข้อความ “ For Receipt Only” บนเอกสารเรือก่อนเซ็นชื่อทุกครั้ง

12.5 ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปล่อยเรือออกจากท่า โดยใช้แบบฟอร์ม Pre-berthing and Post-Sailing Checks (OD-F108)

12.6 ทำการปล่อยเรือออกจากท่า (OD-W122)

12.7 หลังจากที่ได้รับตัวเลข Outturn แล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ ในสมุดรับเรือให้เรียบร้อยสมบูรณ์รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องในเที่ยวเรือนั้นทั้งหมด และส่งข้อมูลให้แผนก Central Stock โดยการเก็บเอกสาร ต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

12.8 ตรวจสอบปริมาณน้ำมันภายใน Slop/ Skid หน้าท่าและต้องอัดกลับเข้าถังทุกครั้งหลังจากที่รับเรือเสร็จ

13.0 Tank Farm Supervisor

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 15 OF 15

SHELL THAILAND

การจัดการด้าน HSSE คลังน้ำมันเชลล์ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การรับน้ำมันทางเรือ (OD-P110)

13.1 ตักตัวอย่างผลิตภัณฑ์จากถังหลังรับน้ำมันเสร็จตาม OD-W810

13.2 เติมน้ำมันถังหลังจากรับผลิตภัณฑ์เสร็จ (OD-W101)

14.0 Terminal Operation Supervisor

14.1 วัดระดับผลิตภัณฑ์และอุณหภูมิหลังจากเติมน้ำมันส่งให้ TOS (OD-W104)

14.2 TOS คำนวนปริมาณรับจริง (OD-W124) และส่งให้ Stock Reconciler นำยอดรับเข้าในระบบบัญชีผลิตภัณฑ์(OD-W125) โดยใช้ แบบฟอร์ม Outturn Statement (OD-F104)

14.3 ในกรณีที่ Loss/Gain เกิน BL : OT > +/- 0.30% หรือ SA : OT > Ship's VEFD +/- 0.30% กรณีเป็นเรือ ESSO ให้ Investigation โดยใช้ แบบฟอร์ม Ship-Shore Transit loss/gain investigation report (OD-F114)

เอกสารแนบท้าย

- OD-F101 Jetty Check Sheet
- OD-F102 Ship/Shore Cargo Handling Plan
- OD-F103 Ship/Shore Safety Checklist
- OD-F104 Outturn Statement
- OD-F105-1 Tank Operation Levels Worksheet
- OD-F106 Ship Cargo Statement
- OD-F108 Pre-berthing and Post-sailing Checks
- OD-F110 Tanker Receipt Plan
- OD-F114 Ship-Shore Transit Loss/Gain Investigation Report

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 16 OF 15

SHELL THAILAND

การจัดการด้าน HSSE คลังน้ำมันเชลล์ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การรับน้ำมันทางเรือ (OD-P110)

- นม.11 แบบแจ้งการรับ-การนำออกน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

เอกสารแนบท้าย

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Admin		DOS advisor	
DOC.NO. OD-P110	REVISION 6	29 August 2020	PAGE 17 OF 15

นม.๑๑

แบบแจ้งการรับ - การนำออกน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

ชื่อสถานที่เก็บน้ำมัน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๑. เลขที่เอกสาร (ตามใบกำกับสินค้า).....
๒. ชื่อยานพาหนะ/เที่ยวเรือ.....
๓. ชนิดน้ำมัน.....
๔. ปริมาณน้ำมัน (ตามใบกำกับสินค้า) ที่รับ.....ลิตรที่ OBS/ลิตรที่ ๘๖ "F"
หรือ ปริมาณน้ำมันที่นำออก.....ลิตรที่ OBS/ลิตรที่ ๘๖ "F"
๕. ปริมาณน้ำมันคงเหลือ.....ลิตรที่ OBS/ลิตรที่ ๘๖ "F"
๖. วัน/เดือน/ปี ที่นำเข้าเก็บหรือนำออก.....

ลงชื่อ.....

(.....)
เจ้าของ/ผู้รับผิดชอบสถานที่เก็บน้ำมัน

ภาคผนวก ข-5

สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยและสำเนาเอกสารใบกำกับการขนส่ง
ของเสียไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต



กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงิน

มีจุดพิมพ์/ข้อเขียนบนใบ
หรือเครื่องหมายข้อต่อใช้บริการ
ฉบับพิมพ์/ข้อเขียน
หรือข้อส่งปฏิทิน
โทร. 0-2240-2489

เล่มที่ 0752

เลขที่ 20

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ประจำเดือน..... พ.ศ.
จาก..... บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร
จำนวนเงิน..... บาท (.....)
ไว้แล้วแต่วันที่..... / / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการในตำแหน่ง
ผู้ควบคุมการเก็บเงิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการในตำแหน่ง
ผู้ควบคุมการเก็บเงิน

คำเตือน ๑. ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน ผู้อำนวยการ
เขต หรือผู้แทน จึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์
๒. โปรดเก็บไว้เพื่อขอตรวจดูได้
พิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด
100 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

1. ส่วนของผู้ก่อการขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Generator

N/A

1) ชื่อ : Name 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการขนส่งของเสีย : Generator's ID
สถานที่กำเนิด : Generator address โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency.

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter DIW-T-070900196

รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID

รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม น้ำหนัก และกำจัดของเสีย DIW-D-

รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม น้ำหนัก และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's 066200031

รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม น้ำหนัก และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : ☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☐ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ของเสียเหลวจาก Deposits (Slop, Sludge)	n/a		4,310	kg	
2						

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 11/01/65 เวลา : Time 9.30 น.

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : 2) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID Vehicle Truck Train Ship Plane
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : ฉุกเฉิน : Emergency : 3) เลขทะเบียน 3-5410 ขบ
พาหนะ:Vehicle ID

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I here by declare that I have received the of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 11 ม.ค 65 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : 6) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID Vehicle Truck Train Ship Plane
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : ฉุกเฉิน : Emergency : 7) เลขทะเบียน
พาหนะ:Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I here by declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

3. ส่วนของผู้รับกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name DIW-D-066200031
สถานที่กำจัด : TSDF's address เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity ตัน โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่ปริมาณได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน: day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย: since the day that received waste

ลงชื่อ TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ:Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน: returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส: Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันส่งคืน : Date returned..... (วัน/เดือน/ปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)บริษัท เซลล์สแอนด์เทคโนโลยี จำกัด
106 หมู่ 10 ซ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

N/A

1) ชื่อ : Name 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID
สถานก่อการเกิด : Generator address โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter DIW-T-070900196

รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID

รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย DIW-D-

รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's 066200031

รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : ☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☐ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ของเสียเหลวจาก Deposits (Slop, Sludge)	n/a		4.10	kg	
2						

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby certify that the waste described in this manifest are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 11/01/65 เวลา : Time : 9:30

ส่วนนี้ต้องกรอกโดยผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : 2) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
Vehicle Truck Train Ship Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 3) เลขทะเบียน ☐ 3-5410/ขบ
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency : พาหนะ : Vehicle ID

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 11 ม.ค 65 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : 6) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
Vehicle Truck Train Ship Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 7) เลขทะเบียน ☐
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency : พาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

ส่วนนี้ต้องกรอกโดย TSDFs : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : DIW-D-066200031
สถานที่กำจัด : TSDF's address เลขประจำตัวผู้กำจัด : TSDF's ID
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity ตัน โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่ปริมาณได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อ TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
 (Uniform Waste Manifest)

บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

1. ส่วนของข้อมูลกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name 10.อ.สุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร Generator's ID N/A
 สถานที่กำเนิด : Generator address โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
 3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter DIW-T-070900196
 รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID
 รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID
 4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย DIW-D
 รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's 066200031
 รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's
 5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : ☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☐ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	น้ำมันเบนซิน (สีเทาไม่)	150202		3000	kg	
2						

 รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons
 6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information
 7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
 Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.
 ลงชื่อ Generator's name วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 12 มี.ค. 65 เวลา : Time 8.30 AM

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : บจ. เจ.ที.เค.ทรานสปอร์ต
 เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW-T-070900196
 โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
 2) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
 Vehicle Truck Train Ship Plane
 3) เลขทะเบียน 73-5410 ขบ
 พาหนะ : Vehicle ID
 4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
 Transport Certification Generator and that waste has been transported according to regulations
 โดยขนส่งจากจังหวัด : F ชม./วัน : Hours/Day
 ลงชื่อ Transporter's name วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 12 มี.ค. 65 เวลา : Time 12.00 PM

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :
 เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID
 โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
 6) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
 Vehicle Truck Train Ship Plane
 7) เลขทะเบียน
 พาหนะ : Vehicle ID
 8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
 Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
 โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day
 ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name :
 สถานที่กำจัด : TSDF's address : จัด TSDF's ID : DIW-D-066200031
 รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity ตัน โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency :
 3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
 และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : day ☒ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
 ลงชื่อ TSDF's name วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time
 4) กรณีของเสียไม่ตรงตามแจ้ง : Discrepancy Notification
 ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity
 การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action
 วันส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.
 ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ภาคผนวก ข-6

กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของคลังช่างนนทรี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเชลล์และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาติดต่อในคลังน้ำมันเชลล์ทุกคนทราบถึงข้อบังคับในการเข้ามาในเขตของคลังน้ำมัน และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับคลังน้ำมันเชลล์ CNS,SSK,BDN,KKN,LMP

อ้างอิง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- OD-P410 การควบคุมด้านความปลอดภัย

ขั้นตอนการทำงาน :

- OD-W427 การใช้จักรยานภายในคลังน้ำมัน
- OD-W429 ขั้นตอนการปฏิบัติการเข้าไปยังพื้นที่เขตหวงห้ามในคลังน้ำมัน
- OD-W442 การกำหนดเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- OD-W444 การออกบัตรอนุญาตเข้าคลัง(ชั่วคราว)สำหรับ visitor, ลูกค้า
- OD-W472 การนำสิ่งของออกจากคลังของนทรี
- OD-W474 การถ่ายรูปในคลังน้ำมัน

เ

คำจำกัดความ

- 1 พื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) หมายถึง พื้นที่บริเวณโรงเติมผลิตภัณฑ์ทุกชนิด พื้นที่บริเวณท่าเทียบ เรือทุกพื้นที่และพื้นที่บริเวณลานดังทุกพื้นที่
- 2 เจ้าของพื้นที่ หมายถึง ผู้จัดการคลัง ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการของพื้นที่นั้นๆ

ขั้นตอนการทำงาน

บริเวณคลังน้ำมันเชลล์ถือว่าเป็น "เขตอันตรายและหวงห้าม" ผู้ที่เข้ามาภายในบริเวณคลังน้ำมันจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- 1 ต้องได้รับการอบรม "สิ่งที่ต้องทราบก่อนเข้าคลังขั้นพื้นฐาน" (Site Induction Training) ก่อนเข้าคลังน้ำมัน
- 2 ต้องแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้าคลังน้ำมันและติดบัตรให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา และห้ามใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้าคลังน้ำมันของผู้อื่นหรือแตะบัตรให้ผู้อื่น

ผู้ร่าง		ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
Terminal & OSP Compliance Coordinator		Depot Support Lead (Std) TH	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 2	24 February 2020	PAGE 1 OF 3

- 3 ต้องไปติดต่ออู่ระวางหน่วยงานที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามไปยังหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องและให้กลับออกไปทันทีเมื่อเสร็จธุระ
- 4 ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจยานพาหนะ สัมภาระ สิ่งของ ทั้งขาเข้าและออก และหากมีสิ่งของจะนำออกจากคลังน้ำมันจะต้องมีใบอนุญาตผ่านประตูกำกับ
- 5 ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย 12 ข้อ (Life Saving Rules) อย่างเคร่งครัด
- 6 ห้ามพกไม้ขีด ไฟแช็ค และอุปกรณ์อื่นใดซึ่งจะทำให้เกิดประกายไฟได้
- 7 ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 8 ห้ามพกพาอาวุธและวัตถุระเบิดทุกชนิด
- 9 ห้ามนำยาเสพติดและสิ่งมีนเมา รวมถึงห้ามผู้ที่มีอาการมีนเมาอันเนื่องจากยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณคลังน้ำมัน
- 10 ห้ามขับรถเร็วเกินกว่าอัตราที่กำหนด (ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง) ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และจอดรถในพื้นที่ที่กำหนด
- 11 ห้ามนำยานพาหนะใดๆ ที่ใช้แก๊ส LPG หรือ NGV เป็นเชื้อเพลิง เข้ามาภายในบริเวณคลังน้ำมัน ยกเว้นรถ NGV ที่ได้รับการตรวจรับรองความปลอดภัยและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 12 ห้ามเปิดฝารถยนต์หรือมอเตอร์ไซด์ทุกชนิด รวมถึงห้ามถ่ายเทน้ำมัน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่เท่านั้น
- 13 ห้ามนำไฟฉายซึ่งมีใช้แบบนิรภัยเข้ามาภายในบริเวณคลังน้ำมัน
- 14 ห้ามถ่ายรูปภาพยนตร์วีดีโอเทป ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้วเท่านั้น
- 15 ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือในพื้นที่คลังน้ำมัน และห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีใช้แบบนิรภัยเข้าไปในพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area)
- 16 ห้ามเปิดวิทยุหรือใช้แตรรถยนต์ในพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area)
- 17 ห้ามรถจักรยานและจักรยานยนต์ภายนอกผ่านเข้าคลังน้ำมัน ส่วนรถจักรยานที่ใช้งานในพื้นที่คลังน้ำมัน ต้องได้รับอนุญาตเท่านั้น และรถจักรยานห้ามใช้ไดนาโมสำหรับไฟแสงสว่าง
- 18 ห้ามนั่งกางเกงขาสั้นหรือสวมรองเท้าแตะและต้องแต่งกายสุภาพเสมอ
- 19 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในสถานที่ที่บังคับ และปฏิบัติตามป้ายเตือนความปลอดภัย ป้ายห้าม ป้ายบังคับ ที่ติดอยู่ในสถานที่ต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 20 ห้ามรับประทานอาหารในบริเวณคลังน้ำมัน ยกเว้นในพื้นที่ที่จัดไว้ให้
- 21 ห้ามให้อาหารสุนัขในพื้นที่คลังน้ำมัน

ผู้ร่าง		ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
Terminal & OSP Compliance Coordinator		Depot Support Lead (Std) TH	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 2	24 February 2020	PAGE 2 OF 3

รายละเอียดเพิ่มเติม

- 1 ผู้ปฏิบัติ : พนักงานทุกคน, ผู้ที่เข้ามาติดต่อกับคลัง
- 2 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล : ตามความเหมาะสม
- 3 อุปกรณ์ป้องกันน้ำมันหก/รั่วไหล : ไม่มี

เอกสารแนบท้าย

- OD-F472 ใบขออนุญาตถ่ายรูปในคลังน้ำมัน

ผู้ร่าง		ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
Terminal & OSP Compliance Coordinator		Depot Support Lead (Std) TH	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 2	24 February 2020	PAGE 3 OF 3

ผู้ร่าง		ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
Terminal & OSP Compliance Coordinator		Depot Support Lead (Std) TH	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 2	24 February 2020	PAGE 4 OF 3

ภาคผนวก ข-7

สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัย
ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited

10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110

โทร / Tel +66 (0) 2262 6000 โทรสาร / Fax +66 (0) 2249 8393

www.shell.co.th or www.shell.com

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ขอแต่งตั้งพนักงานดังรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

- | | | |
|-----|------------|---|
| 1. | [REDACTED] | ประธานและผู้อำนวยการ |
| 2. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 3. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 4. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 5. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 6. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 8. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 9. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 10. | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 11. | [REDACTED] | เลขานุการและกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและมาตรฐานความปลอดภัยต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯต่อผู้บริหาร

5. สำรวจการปฏิบัติกรด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบนันตรายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้บริษัท อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อคณะผู้บริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท ฯ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่คณะผู้บริหารมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



ผู้จัดการใหญ่ – ฝ่ายทรัพยากรบุคคล